

# BTS COMPTABILITE ET GESTION

## PROGRAMME DE FORMATION SUR 2 ANS

COMPTABLE UNIQUE OU  
SPECIALISE

### EXEMPLES DE MISSIONS

- Enregistrement comptable d'opérations commerciales et leur contrôle
- Etablissement et vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers
- Examen, contrôle des comptes et leur validation
- Activités administratives et comptables de gestion du personnel liées à l'élaboration de la paie
- Réalisation des travaux fiscaux
- Etablissement de déclarations auprès des administrations
- Activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière)
- Préparation de la prise de décision par la production d'information fiable et organisée
- Archivage, classement des documents

### OBJECTIF

Former des comptables et collaborateurs d'experts comptables dynamiques.

**Le titulaire du BTS CG** doit aimer les chiffres, l'informatique, l'analyse, le conseil, les contacts humains.

Ce dernier peut selon la taille de l'entreprise remplir **la fonction de comptable uniquement ou de comptable spécialisé.**

### CCDC

318 rue Ferdinand Forest  
Jarry, 97122 Baie-Mahault  
(Guadeloupe)



☎ 0590 323 686 / 0690 328 855

### METIERS VISES

- Assistant comptable
- Comptable unique
- Collaborateur comptable
- Gestion de paie
- Assistant contrôleur de gestion
- Assistant en gestion financière et comptable



CENTRE CARAIBÉEN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

[ccdcgpealternance@gmail.com](mailto:ccdcgpealternance@gmail.com) / [www.facebook.com/ccdc](https://www.facebook.com/ccdc)

La voie directe vers la réussite

# BTS COMPTABILITE ET GESTION

## Contenu de la formation

### Matières professionnelles

<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Gestion des obligations, comptables, fiscales et sociales</li> <li>✚ Gestion comptable des opérations commerciales</li> <li>✚ Production et analyse de l'information financière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Analyse de gestion et organisation du système d'information</li> <li>✚ Prévision et gestion budgétaire</li> <li>✚ Détermination et analyse des coûts</li> </ul>
---	--

### Matières générales

- ✚ **Langue vivante 1 (anglais obligatoire)**
  - Exploitation de textes et/ou des documents
  - Expression orale
- ✚ **Mathématiques**
  - Traitement de l'information chiffrée
  - Statistique descriptive
  - Probabilité
- ✚ **Economie, droit et Management**
  - Management des entreprises
  - Economie générale
  - Droit
- ✚ **Epreuve facultative**
  - Langue vivante II
- ✚ **Culture générale et expression**
  - Culture générale
  - Méthodologie d'analyse



## Modalités d'examen

<u>INTITULE</u>	<u>MODE</u>	<u>DUREE</u>	<u>COEF</u>
<b><u>Epreuves obligatoires :</u></b>			
1 – Culture générale et expression	Ecrit	4h	3
2 – Economie, droit et Management	Ecrit	4h	6
3 – Anglais (obligatoire)	Oral	20 min	3
4- Mathématiques appliquées	Ecrit	5h	4
5 – Etude de cas	Ecrit	4h	6
6 – Pratiques comptables fiscales et sociales	Oral	30 min	4
7- Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	Oral	30 min	5
8- Parcours de professionnalisation	Oral	30 min	5
<b><u>Epreuve facultative</u></b>			
7 – Langue vivante II	Oral	20 min	1

### Les + du CCDC

- ✚ **Chargé d'insertion en entreprise**
  - Etude d'évaluation de votre potentiel d'insertion
  - Aide à l'accompagnement et à l'insertion
- ✚ **Psychologue du travail**
  - Evaluation de la motivation
  - Positionnement sur la formation
  - Accompagnement tout au long du cursus scolaire
- ✚ **Locaux fonctionnels**
  - Situés en plein cœur de Jarry
  - Neufs et spacieux
  - 5 salles de cours et 1 cafétéria



**CENTRE CARAIBÉEN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES**

[ccdcgpealternance@gmail.com](mailto:ccdcgpealternance@gmail.com) / [www.facebook.com/ccdc](http://www.facebook.com/ccdc)

La voie directe vers la réussite