

BTS MANAGEMENT DES UNITES COMMERCIALES

PROGRAMME DE FORMATION SUR 2 ANS

ATTACHE(E) COMMERCIAL(E)

EXEMPLES DE MISSIONS COMMERCIALES

- Vente, conseil
- Aménagement, implantation de rayons
- Recherche de fournisseurs
- Gestion des stocks
- Actions de marketing direct
- Action de promotions de ventes
- Mise en place de tableaux de bord prévisionnels

EXEMPLES DE MISSIONS LIEES AU MANAGEMENT D'EQUIPE

- Participation à l'animation de l'équipe
- Participation à la motivation de l'équipe
- Organisation de l'activité
- Planification et suivi de l'équipe
- Participation à l'évaluation des performances

OBJECTIF

Le titulaire du BTS MUC doit être capable de prendre la responsabilité de toute ou une partie d'une unité commerciale.

Une **unité commerciale** est un lieu physique ou virtuel permettant à un client potentiel d'accéder à une offre de produits ou de services (magasin, supermarché, hypermarché, etc.)

CCDC

318 rue Ferdinand Forest
Jarry, 97122 Baie-Mahault
(Guadeloupe)



☎ 0590 323 686 / 0690 328 855

METIERS VISES

- Second de rayon, Assistant(e) chef de rayon
- Animateur des ventes,
- Manager rayon, directeur de magasin
- Chef de caisse, chef des ventes
- Responsable d'un centre de profit, etc.



CENTRE CARAIBEEN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

ccdcgpealternance@gmail.com / www.facebook.com/ccdc

La voie directe vers la réussite

BTS MANAGEMENT DES UNITES COMMERCIALES

Contenu de la formation

Matières professionnelles

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Gestion de la relation commerciale ✚ Gestion des unités commerciales ✚ Informatique commerciale 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Management des unités commerciales ✚ Communication ✚ Projets professionnels : <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Projet de Développement d'une Unité Commerciale (PDUC)</i> ○ <i>Analyse et Conduite de la Relation Commerciale (ACRC)</i>
---	--

Matières générales

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Langue vivante 1 (anglais) <ul style="list-style-type: none"> ○ Vocabulaire administratif et commercial ○ Situation de communication ○ Rédaction professionnelle et écrite | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Economie, droit et Management <ul style="list-style-type: none"> ○ Management des entreprises ○ Economie générale ○ Droit | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Culture générale et expression <ul style="list-style-type: none"> ○ Culture générale ○ Méthodologie d'analyse ○ Techniques d'expression orale |
|---|--|--|



Modalités d'examen

<u>INTITULE</u>	<u>MODE</u>	<u>DUREE</u>	<u>COEF</u>
<u>Epreuves obligatoires :</u>			
1 – Culture générale et expression	Ecrit	4h	3
2 – Economie, droit et Management	Ecrit	2h	3
3 - Anglais	Ecrit		3
4- Management et Gestion des Unités Commerciales	Ecrit	5h	4
5 - Analyse et Conduite de la Relation Commerciale	Oral	45 min	4
6 - Projet de Développement d'une Unité Commerciale	Oral	40 min	4
<u>Epreuve facultative</u>			
7 – Langue vivante II	Oral	20 min	1

Les + du CCDC

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Chargé d'insertion en entreprise <ul style="list-style-type: none"> ○ Etude d'évaluation de votre potentiel d'insertion ○ Aide à l'accompagnement et à l'insertion | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Psychologue du travail <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluation de la motivation ○ Positionnement sur la formation ○ Accompagnement tout au long du cursus scolaire | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Locaux fonctionnels <ul style="list-style-type: none"> ○ Situés en plein cœur de Jarry ○ Neufs et spacieux ○ 5 salles de cours et 1 cafétéria |
|--|---|--|



CENTRE CARAIBÉEN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

ccdcgpealternance@gmail.com / www.facebook.com/ccdc

La voie directe vers la réussite