

BTS MANAGEMENT DES UNITES COMMERCIALES

PROGRAMME DE FORMATION SUR 2 ANS

ATTACHE(E) COMMERCIAL(E)

EXEMPLES DE MISSIONS COMMERCIALES

- Vente, conseil
- Aménagement, implantation de rayons
- Recherche de fournisseurs
- Gestion des stocks
- Actions de marketing direct
- Action de promotions de ventes
- Mise en place de tableaux de bord prévisionnels

EXEMPLES DE MISSIONS LIEES AU MANAGEMENT D'EQUIPE

- Participation à l'animation de l'équipe
- Participation à la motivation de l'équipe
- Organisation de l'activité
- Planification et suivi de l'équipe
- Participation à l'évaluation des performances

OBJECTIF

Le titulaire du BTS MUC doit être capable de prendre la responsabilité de toute ou une partie d'une unité commerciale.

Une unité commerciale est un lieu physique ou virtuel permettant à un client potentiel d'accéder à une offre de produits ou de services (magasin, supermarché, hypermarché, etc.)

CCDC

318 rue Ferdinand Forest
Jarry, 97122 Baie-Mahault
(Guadeloupe)



☎ 0590 323 686 / 0690 328 855

METIERS VISES

- Second de rayon, Assistant(e) chef de rayon
- Animateur des ventes,
- Manager rayon, directeur de magasin
- Chef de caisse, chef des ventes
- Responsable d'un centre de profit, etc.



CENTRE CARAIBÉEN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

ccdcgpealternance@gmail.com / www.facebook.com/ccdc

La voie directe vers la réussite

BTS MANAGEMENT DES UNITES COMMERCIALES

Contenu de la formation

Matières professionnelles

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Gestion de la relation commerciale ✚ Gestion des unités commerciales ✚ Informatique commerciale 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Management des unités commerciales ✚ Communication ✚ Projets professionnels : <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Projet de Développement d'une Unité Commerciale (PDUC)</i> ○ <i>Analyse et Conduite de la Relation Commerciale (ACRC)</i>
---	--

Matières générales

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Langue vivante 1 (anglais) <ul style="list-style-type: none"> ○ Vocabulaire administratif et commercial ○ Situation de communication ○ Rédaction professionnelle et écrite | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Economie, droit et Management <ul style="list-style-type: none"> ○ Management des entreprises ○ Economie générale ○ Droit | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Culture générale et expression <ul style="list-style-type: none"> ○ Culture générale ○ Méthodologie d'analyse ○ Techniques d'expression orale |
|---|--|--|



Modalités d'examen

<u>INTITULE</u>	<u>MODE</u>	<u>DUREE</u>	<u>COEF</u>
<u>Epreuves obligatoires :</u>			
1 – Culture générale et expression	Ecrit	4h	3
2 – Economie, droit et Management	Ecrit	2h	3
3 - Anglais	Ecrit		3
4- Management et Gestion des Unités Commerciales	Ecrit	5h	4
5 - Analyse et Conduite de la Relation Commerciale	Oral	45 min	4
6 - Projet de Développement d'une Unité Commerciale	Oral	40 min	4
<u>Epreuve facultative</u>			
7 – Langue vivante II	Oral	20 min	1

Les + du CCDC

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Chargé d'insertion en entreprise <ul style="list-style-type: none"> ○ Etude d'évaluation de votre potentiel d'insertion ○ Aide à l'accompagnement et à l'insertion | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Psychologue du travail <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluation de la motivation ○ Positionnement sur la formation ○ Accompagnement tout au long du cursus scolaire | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Locaux fonctionnels <ul style="list-style-type: none"> ○ Situés en plein cœur de Jarry ○ Neufs et spacieux ○ 5 salles de cours et 1 cafétéria |
|--|---|--|



CENTRE CARAIBÉEN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

ccdcgpealternance@gmail.com / www.facebook.com/ccdc

La voie directe vers la réussite